

LABORATORIUM PROTETYKI STOMATOLOGICZNEJ

**LADWA Lab**

# Polityka Prywatności

Serwis internetowy ladwalab.pl

LADWA Lab Diana Dziemjanowska

ul. H. Szczerkowskiego 4, 05-827 Grodzisk Mazowiecki

NIP: 5291860921 | REGON: 541474578

Wersja obowiązująca od: 20 lipca 2026 r.

**Dokument:** Polityka Prywatności | **Dotyczy:** serwisu [ladwalab.pl](#) | **Data wejścia w życie:** 20 lipca 2026 r. | **Administrator:** LADWA Lab Diana Dziemjanowska

## §1 Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem [ladwalab.pl](#) jest:

| Dane identyfikacyjne                | Wartość                                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa podmiotu                      | LADWA Lab Diana Dziemjanowska                                                                                                    |
| Forma prawna                        | Jednoosobowa działalność gospodarcza (JDG)                                                                                       |
| Adres siedziby                      | ul. H. Szczerkowskiego 4, 05-827 Grodzisk Mazowiecki                                                                             |
| NIP                                 | 5291860921                                                                                                                       |
| REGON                               | 541474578                                                                                                                        |
| Strona internetowa                  | <a href="#">ladwalab.pl</a>                                                                                                      |
| Kontakt w sprawach danych osobowych | Za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie <a href="#">ladwalab.pl</a> lub pod adresem korespondencyjnym Administratora |

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt bezpośrednio z Administratorem za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [ladwalab.pl](#) lub korespondencyjnie pod adresem siedziby.

## §2 Zakres Zbieranych Danych

### 2.1. Dane podawane dobrowolnie przez Zleceniodawców

W ramach korzystania z formularza kontaktowego / zlecieniowego dostępnego w serwisie [ladwalab.pl](#) Administrator zbiera następujące dane Zleceniodawców (klinik dentystycznych, gabinetów stomatologicznych, lekarzy dentystów):

- adres poczty elektronicznej (e-mail),
- nazwa firmy lub kliniki dentystycznej,
- numer NIP podmiotu,
- numer telefonu kontaktowego.

## 2.2. Dane techniczne zbierane automatycznie

W związku z korzystaniem z serwisu internetowego automatycznie zbierane mogą być następujące informacje techniczne:

- adres IP urządzenia,
- typ i wersja przeglądarki internetowej,
- czas i data wizyty,
- pliki cookies — na zasadach opisanych w §7 niniejszej Polityki (planowane wdrożenie narzędzi analitycznych).

## 2.3. Pliki kliniczne przesyłane przez formularz

Formularz umożliwia przesyłanie plików klinicznych, takich jak pliki STL (skany przestrzenne), skany jamy ustnej oraz zdjęcia kliniczne, niezbędne do realizacji zlecenia protetycznego.

### Ważna informacja dotycząca plików klinicznych

Przesyłane pliki mogą pośrednio zawierać dane pacjentów Zleceniodawcy. Laboratorium przetwarza je wyłącznie jako dane techniczne w celu realizacji zlecenia i nie dokonuje identyfikacji pacjentów na podstawie tych plików. Laboratorium nie zbiera ani nie przetwarza danych pacjentów w rozumieniu art. 9 RODO (danych dotyczących zdrowia). Odpowiedzialność za prawidłową anonimizację danych lub uzyskanie stosownych zgód pacjentów na przesłanie ich danych do Laboratorium spoczywa na lekarzu lub klinice składającej zlecenie — jako administratorze danych pacjentów.

## §3 Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania

| Cel przetwarzania | Opis | Podstawa prawna (RODO) |
|-------------------|------|------------------------|
|-------------------|------|------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                      |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Realizacja zlecenia i kontakt handlowy</b>    | Przyjmowanie zleceń protetycznych, komunikacja z Zleceniodawcą, przesyłanie ofert i realizacja usług.                                | Art. 6 ust. 1 lit. b RODO — wykonanie umowy/zlecenia lub podjęcie działań na żądanie przed jego zawarciem. |
| <b>Wystawianie faktur i obowiązki rachunkowe</b> | Dokumentowanie transakcji handlowych, wystawianie faktur VAT, prowadzenie wymaganej dokumentacji księgowej.                          | Art. 6 ust. 1 lit. c RODO — wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.                   |
| <b>Marketing bezpośredni i newsletter</b>        | Przesyłanie informacji handlowych, aktualności, ofert specjalnych — wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę.                | Art. 6 ust. 1 lit. a RODO — zgoda, i/lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes.          |
| <b>Analityka serwisu (planowana)</b>             | Analiza ruchu w serwisie, optymalizacja treści i funkcjonalności — po wdrożeniu narzędzi analitycznych i uzyskaniu zgody na cookies. | Art. 6 ust. 1 lit. a RODO — zgoda (za pośrednictwem banera cookies) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO.         |
| <b>Obrona przed roszczeniami</b>                 | Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami cywilnoprawnymi związanymi ze świadczonymi usługami.               | Art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes Administratora.                                    |

## §4 Czas Przechowywania Danych

Administrator przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Administratora. Szczegółowe okresy retencji:

| Kategoria danych                                                         | Okres przechowywania                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dane handlowe (formularz kontaktowy, korespondencja, dane Zleceniodawcy) | Przez czas trwania współpracy oraz 3 lata po jej zakończeniu (okres przedawnienia roszczeń wynikający z Kodeksu cywilnego).                     |
| Dane rachunkowe i faktury                                                | 5 lat od końca roku podatkowego, w którym powstało zobowiązanie podatkowe — zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ordynacji podatkowej. |

## Dane przetwarzane na podstawie zgody (marketing, newsletter)

Do czasu wycofania zgody przez Zleceniodawcę. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

## Pliki kliniczne (STL, skany jamy ustnej, zdjęcia kliniczne)

Przez czas realizacji zlecenia oraz ewentualnie przez okres gwarancji na wykonaną pracę protetyczną (co do zasady 24 miesiące), po czym pliki są trwale usuwane.

## §5 Odbiorcy Danych

Dane osobowe Zleceniodawców mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom, których uczestnictwo jest niezbędne do prawidłowej realizacji usług:

- **Pracownicy Laboratorium** — dostęp do danych ograniczony jest do pracowników bezpośrednio zaangażowanych w obsługę zlecenia lub jego rozliczenie, wyłącznie w zakresie niezbędnym minimum.
- **Podmioty przetwarzające na zlecenie Administratora** — dostawcy usług IT, hostingu, poczty elektronicznej oraz usług kurierskich (wyłącznie w zakresie danych adresowych niezbędnych do dostarczenia pracy). Przetwarzanie odbywa się na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO).

### Przekazywanie danych do krajów trzecich

Co do zasady dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W przypadku korzystania z narzędzi analitycznych lub usług dostarczanych przez podmioty spoza EOG (planowane), Administrator zapewni odpowiednie zabezpieczenia, takie jak standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub inne mechanizmy zgodne z rozdziałem V RODO. Administrator nie sprzedaje danych osobowych jakimkolwiek podmiotom trzecim.

## §6 Prawa Podmiotów Danych

Zleceniodawcom będącym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz osobom wyznaczonym przez Zleceniodawcę do kontaktu z Laboratorium przysługują następujące prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych:

- **Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)** — prawo do uzyskania potwierdzenia, czy dane są przetwarzane, oraz dostępu do ich treści i informacji o sposobie ich przetwarzania.
- **Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)** — prawo do żądania niezwłocznego poprawienia nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
- **Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)** — prawo do żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, gdy dalsze przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa (np. dane rachunkowe).
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)** — prawo do żądania czasowego wstrzymania przetwarzania danych w określonych przypadkach przewidzianych w RODO.
- **Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)** — prawo do otrzymania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy).
- **Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)** — prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w szczególności wobec przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- **Prawo do cofnięcia zgody** — jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
- **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** — w przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie [ladwalab.pl](http://ladwalab.pl) lub korespondencyjnie pod adresem siedziby. Administrator odpowiada na żądania bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca od ich otrzymania.

## §7 Pliki Cookies i Narzędzia Analityczne

Serwis ladwalab.pl korzysta lub planuje korzystać z plików cookies (ciasteczek) — małych plików tekstowych zapisywanych na urządzeniu Użytkownika w celu zapewnienia prawidłowego działania serwisu oraz ewentualnej analizy ruchu.

### 7.1. Rodzaje wykorzystywanych cookies

- **Cookies niezbędne (techniczne)** — konieczne do prawidłowego funkcjonowania serwisu (np. obsługa formularzy, sesja). Nie wymagają zgody Użytkownika.
- **Cookies analityczne i statystyczne** — pozwalają analizować ruch w serwisie i zachowanie Użytkowników w celu jego optymalizacji. Wymagają uprzedniej zgody.
- **Cookies marketingowe** — umożliwiają wyświetlanie spersonalizowanych treści i reklam. Wymagają uprzedniej zgody. (planowane)

### 7.2. Zarządzanie plikami cookies

Użytkownik może zarządzać ustawieniami cookies za pośrednictwem ustawień przeglądarki internetowej. Większość przeglądarek domyślnie akceptuje cookies; możliwe jest ich zablokowanie lub usunięcie. Należy mieć na uwadze, że wyłączenie niektórych rodzajów cookies może ograniczyć funkcjonalność serwisu.

#### Baner zgody na cookies (Consent Management Platform)

W związku z planowanym wdrożeniem narzędzi analitycznych, serwis zostanie wyposażony w baner umożliwiający Użytkownikom wyrażenie lub odmowę zgody na poszczególne kategorie cookies. Zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie za pośrednictwem ustawień cookies dostępnych w serwisie.

## §8 Newsletter i Komunikacja Marketingowa

Administrator planuje świadczenie usługi newslettera — cyklicznego przesyłania informacji o nowościach oferty, promocjach i aktualnościach branżowych drogą elektroniczną.

- **Zapis do newslettera** jest dobrowolny i odbywa się poprzez zaznaczenie dedykowanego pola wyboru (checkbox) w formularzu kontaktowym lub poprzez odrębny formularz zapisu, wraz z wyrażeniem wyraźnej, świadomej zgody na komunikację marketingową.
- **Dane przetwarzane na potrzeby newslettera:** adres e-mail oraz nazwa firmy/kliniki Zleceniodawcy.

- **Cofnięcie zgody** możliwe jest w dowolnym momencie poprzez kliknięcie linku rezygnacyjnego umieszczonego w każdej wiadomości newsletterowej lub kontakt bezpośredni z Administratorem. Rezygnacja jest skuteczna natychmiastowo i nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.
- Dane przetwarzane wyłącznie w celu wysyłki newslettera są usuwane niezwłocznie po cofnięciu zgody.

## §9 Bezpieczeństwo Danych

Administrator dokłada szczególnej staranności w zakresie ochrony danych osobowych Zleceniodawców i stosuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne zapewniające ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed nieautoryzowanym dostępem, ujawnieniem, zmianą lub zniszczeniem.

- **Szyfrowanie transmisji danych** — serwis korzysta z protokołu HTTPS (szyfrowanie SSL/TLS), zapewniającego bezpieczne przesyłanie danych między przeglądarką Użytkownika a serwerem.
- **Kontrola dostępu** — dostęp do danych osobowych posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy Laboratorium, w zakresie niezbędnym do wykonania swoich obowiązków służbowych.
- **Umowy powierzenia** — podmioty zewnętrzne przetwarzające dane na zlecenie Administratora zobowiązane są do stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
- **Regularne przeglądy bezpieczeństwa** — Administrator prowadzi okresowe przeglądy stosowanych zabezpieczeń i procedur ochrony danych oraz aktualizuje je w miarę potrzeby.
- **Minimalizacja danych** — Administrator przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji określonych celów, zgodnie z zasadą minimalizacji wynikającą z art. 5 ust. 1 lit. c RODO.

## §10 Zmiany Polityki Prywatności

Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności — w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wdrożenia nowych usług lub narzędzi technicznych, lub w związku z zaleceniami organów ochrony danych osobowych.

Data ostatniej aktualizacji Polityki Prywatności jest każdorazowo widoczna w nagłówku dokumentu oraz w serwisie ladwalab.pl. W przypadku wprowadzenia zmian istotnych z perspektywy Zleceniodawców — w szczególności zmiany celu przetwarzania lub poszerzenia zakresu zbieranych danych — Administrator poinformuje o nich z wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub stosownej informacji w serwisie.

Dalsze korzystanie z serwisu [ladwalab.pl](https://ladwalab.pl) po opublikowaniu zmienionej Polityki Prywatności jest równoznaczne z ich akceptacją w zakresie, w jakim nie jest wymagana odrębna zgoda. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, zmiana celów lub zakresu przetwarzania wymagać będzie ponownego wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę.

## §11 Kontakt

Wszelkie pytania, wnioski lub zastrzeżenia dotyczące przetwarzania danych osobowych przez LADWA Lab prosimy kierować:

- za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie: [ladwalab.pl](https://ladwalab.pl),
- korespondencyjnie na adres siedziby Administratora: **LADWA Lab Diana Dziemjanowska, ul. H. Szczerkowskiego 4, 05-827 Grodzisk Mazowiecki.**

Administrator dołoży wszelkich starań, aby udzielić odpowiedzi na wszelkie pytania i zapewnić realizację przysługujących Zleceniodawcom praw w zakresie ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki.

### Prawo skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia: 606-950-000, strona: [uodo.gov.pl](https://uodo.gov.pl).