

LADWA LAB

LABORATORIUM PROTETYKI STOMATOLOGICZNEJ

Regulamin Świadczenia Usług Laboratoryjnych

*Dokument regulujący warunki współpracy pomiędzy Laboratorium
a Zleceniodawcami prowadzącymi działalność medyczną/stomatologiczną*

LADWA Lab Diana Dziemjanowska

ul. H. Szczerkowskiego 4, 05-827 Grodzisk Mazowiecki

NIP: 5291860921 | REGON: 541474578

ladwalab.pl

Data wejścia w życie: 20 lipca 2026

PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Laboratoryjnych (dalej: „Regulamin”) określa zasady i warunki korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem ladwalab.pl oraz warunki składania i realizacji zleceń protetycznych w laboratorium LADWA Lab Diana Dziemjanowska. Regulamin ma zastosowanie wyłącznie do relacji B2B (ang. *business-to-business*) pomiędzy Laboratorium a podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie opieki zdrowotnej i stomatologii. Korzystanie z serwisu jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu w całości.

§ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego **ladwalab.pl** (dalej: „Serwis”) oraz warunki składania, realizacji i rozliczania zleceń protetycznych przez laboratorium LADWA Lab Diana Dziemjanowska (dalej: „Laboratorium”).
2. Właścicielem i operatorem Serwisu jest **LADWA Lab Diana Dziemjanowska**, jednoosobowa działalność gospodarcza, z siedzibą pod adresem: ul. H. Szczerkowskiego 4, 05-827 Grodzisk Mazowiecki, NIP: 5291860921, REGON: 541474578.
3. Regulamin ma zastosowanie wyłącznie do relacji **B2B** pomiędzy Laboratorium a podmiotami prowadzącymi zarejestrowaną działalność w zakresie opieki zdrowotnej lub stomatologii (klinikami dentystycznymi, gabinetami stomatologicznymi, lekarzami stomatologami prowadzącymi działalność gospodarczą). Korzystanie z Serwisu przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej jest zabronione.
4. Laboratorium świadczy usługi z zakresu protetyki stomatologicznej, w szczególności: wykonywanie koron cyrkonowych, elementów implantoprotetycznych, modeli diagnostycznych, prac z druku 3D i PMMA, szyn zgryzowych i protez termoplastycznych oraz usług serwisowych i korekt prac protetycznych.
5. Kontakt z Laboratorium możliwy jest za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie oraz drogą elektroniczną. Dane kontaktowe są dostępne na stronie ladwalab.pl.
6. Wszelkie stosunki prawne wynikające z korzystania z Serwisu i realizacji zleceń regulowane są przez prawo polskie, a w zakresie nieuregulowanym Regulaminem – przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.

§ 2 – DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu następującym pojęciom nadaje się znaczenia określone poniżej:

Laboratorium	LADWA Lab Diana Dziemjanowska, z siedzibą przy ul. H. Szcherkowskiego 4, 05-827 Grodzisk Mazowiecki, NIP: 5291860921, będąca stroną świadczącą usługi protetyczne.
Zleceniodawca	Podmiot prowadzący zarejestrowaną działalność medyczną lub stomatologiczną (klinika dentystyczna, gabinet stomatologiczny, lekarz stomatolog), korzystający z usług Laboratorium w celach zawodowych.
Serwis	Serwis internetowy dostępny pod adresem ladwalab.pl, za pośrednictwem którego Zleceniodawca może zapoznać się z ofertą i złożyć zlecenie.
Formularz	Elektroniczny formularz zlecenia dostępny w Serwisie, umożliwiający złożenie zapytania i przesłanie danych niezbędnych do realizacji zamówienia, bez konieczności zakładania konta użytkownika.
Zlecenie	Wniosek Zleceniodawcy o wykonanie określonej pracy protetycznej, złożony za pośrednictwem Formularza lub w inny uzgodniony sposób i potwierdzony przez Laboratorium drogą mailową.
Praca protetyczna	Uzgodniony wytwór laboratoryjny wykonany przez Laboratorium na podstawie zaakceptowanego Zlecenia, w szczególności korony cyrkonowe, abutmenty, mosty, modele, szyny zgryzowe, protezy termoplastyczne i inne elementy protetyczne.
Pliki skanów	Cyfrowe pliki w formatach STL, OBJ lub innych kompatybilnych z oprogramowaniem CAD/CAM, zawierające zapis cyfrowy modeli i wycinków jamy ustnej, przesyłane przez Zleceniodawcę w ramach realizacji Zlecenia.
Wycena	Indywidualna oferta cenowa przygotowana przez Laboratorium na podstawie informacji zawartych w Zleceniu, zawierająca przewidywany koszt realizacji pracy protetycznej oraz szacunkowy termin realizacji.
Umowa	Stosunek zobowiązaniowy zawarty pomiędzy Laboratorium a Zleceniodawcą z chwilą mailowego potwierdzenia przez Zleceniodawcę akceptacji Wyceny, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3 – WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Dostęp do Serwisu i możliwość składania Zleceń przysługuje wyłącznie podmiotom prowadzącym zarejestrowaną działalność w zakresie opieki zdrowotnej lub stomatologii, tj. klinikami dentystycznym, gabinetom stomatologicznym oraz lekarzom stomatologom prowadzącym działalność gospodarczą.

2. Zabrania się korzystania z Serwisu przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, w szczególności przez pacjentów. Serwis nie jest przeznaczony do realizacji usług na rzecz konsumentów w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
3. Zleceniodawca korzystający z Serwisu zobowiązany jest do podania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych firmy, w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, numeru NIP, adresu e-mail i numeru telefonu. Podanie fałszywych danych stanowi podstawę do odmowy realizacji Zlecenia.
4. Korzystanie z Serwisu jest bezpłatne. Laboratorium zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego ograniczenia dostępu do Serwisu w przypadkach technicznych lub organizacyjnych, bez uprzedzenia i bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podejmowane za pośrednictwem Serwisu przy użyciu jego danych kontaktowych. Laboratorium nie weryfikuje uprawnień zawodowych osób składających Zlecenia, a weryfikacja ta pozostaje obowiązkiem Zleceniodawcy.
6. Serwis nie wymaga zakładania konta użytkownika. Zlecenia składane są jednorazowo za pośrednictwem Formularza, bez trwałej rejestracji.

§ 4 – SKŁADANIE ZLECEŃ

1. **Proces składania zlecenia** przebiega według następujących etapów:
 1. Zleceniodawca wypełnia Formularz dostępny w Serwisie, podając wymagane dane i opisując zakres pracy protetycznej;
 2. Laboratorium analizuje przesłane informacje i przygotowuje indywidualną Wycenę;
 3. Zleceniodawca akceptuje Wycenę drogą mailową;
 4. Laboratorium przystępuje do realizacji Pracy protetycznej.
2. **Dane wymagane w Formularzu:** adres e-mail, nazwa firmy (pełna nazwa działalności), numer NIP, numer telefonu kontaktowego. Podanie tych danych jest niezbędne do przetworzenia Zlecenia.
3. Formularz umożliwia dołączenie cyfrowych Plików skanów (w formacie STL i innych kompatybilnych), zdjęć fotograficznych, wycinków radiologicznych oraz wszelkich dokumentów klinicznych istotnych dla realizacji Zlecenia. Laboratorium może wyznaczyć Zleceniodawcy termin na dostarczenie brakujących materiałów.
4. Zlecenie uznaje się za **przyjęte** z chwilą wysłania przez Laboratorium mailowego potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji. Samo złożenie Formularza nie stanowi zawarcia Umowy.
5. W przypadku gdy przesłane dane są niekompletne lub niedostatecznie precyzyjne do przygotowania Wyceny, Laboratorium skontaktuje się z Zleceniodawcą celem uzupełnienia braków. Termin realizacji biegnie dopiero od momentu otrzymania kompletnych danych klinicznych.

6. **Ochrona danych pacjentów:** Laboratorium nie przetwarza danych osobowych pacjentów (imion, nazwisk, numerów PESEL ani innych danych identyfikujących pacjenta). Dokumentacja kliniczna powinna być przesyłana w sposób zanonimizowany lub z zachowaniem przez Zleceniodawcę wymogów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO). Odpowiedzialność za kompletność, prawidłowość i legalność przekazanych danych klinicznych spoczywa wyłącznie na Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zapewnia, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi uprawnieniami do przesyłania i udostępniania Laboratorium przekazywanych materiałów i danych, w tym w szczególności cyfrowych skanów i dokumentacji klinicznej.

§ 5 – WYCENA I CENY

1. W Serwisie dostępny jest **orientacyjny cennik** usług Laboratorium. Ceny wskazane w cenniku mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Cena finalna każdej Pracy protetycznej ustalana jest **indywidualnie** w ramach Wyceny, sporządzanej na podstawie zakresu i specyfiki danego Zlecenia, rodzaju użytych materiałów, stopnia skomplikowania technicznego oraz innych istotnych czynników klinicznych.
3. Wycena przesyłana jest Zleceniodawcy drogą elektroniczną (mailowo) i zawiera: specyfikację planowanej pracy, cenę netto i brutto, szacunkowy termin realizacji oraz ewentualne warunki szczególne.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą, gdy Zleceniodawca wyraźnie zaakceptuje Wycenę drogą mailową. Brak odpowiedzi nie stanowi akceptacji. Wycena zachowuje ważność przez 14 dni od dnia jej przesłania, chyba że Laboratorium wskaże inaczej.
5. Laboratorium zastrzega sobie prawo do aktualizacji orientacyjnego cennika dostępnego w Serwisie. Zmiana cennika nie wpływa na Zlecenia przyjęte przed dniem aktualizacji.
6. Ceny wyrażone są w złotych polskich (PLN) i uwzględniają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, chyba że w Wycenie wyraźnie wskazano inaczej.

§ 6 – REALIZACJA ZLECEŃ I TERMINY

1. Terminy realizacji Zleceń ustalane są **indywidualnie** i podawane Zleceniodawcy w ramach Wyceny lub potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji. Laboratorium dołoży wszelkich starań, aby dotrzymać uzgodnionych terminów.
2. Termin realizacji biegnie od momentu: (a) akceptacji Wyceny przez Zleceniodawcę, (b) dostarczenia przez Zleceniodawcę kompletnych materiałów klinicznych (skanów, wycinków, wyciski, parametrów klinicznych). W przypadku niekompletności materiałów termin ulega zawieszeniu do czasu ich uzupełnienia.

3. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Laboratorium, w szczególności z powodu: opóźnień w dostawie materiałów od zewnętrznych dostawców, awarii urządzeń, działania siły wyższej, ani za opóźnienia wynikłe z niekompletnych lub błędnych danych klinicznych dostarczonych przez Zleceniodawcę.
4. **Wysyłka pracy:** Koszty dostarczenia gotowej Pracy protetycznej do Zleceniodawcy ponosi wyłącznie Zleceniodawca. Laboratorium korzysta z usług firm kurierskich. Szczegółowe warunki wysyłki (nadawca, ubezpieczenie, termin odbioru przez kuriera) uzgadniane są indywidualnie przy potwierdzeniu zakończenia realizacji.
5. **Odbiór osobisty** gotowej Pracy protetycznej możliwy jest po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Laboratorium pod adresem siedziby: ul. H. Szczerkowskiego 4, 05-827 Grodzisk Mazowiecki, w godzinach pracy Laboratorium.
6. Laboratorium ma prawo odmówić realizacji lub wstrzymać realizację Zlecenia w przypadku zaległości płatniczych Zleceniodawcy z tytułu wcześniejszych Zleceń.

§ 7 – PŁATNOŚCI

1. Podstawą rozliczeń jest **faktura VAT** wystawiana przez Laboratorium po wykonaniu Pracy protetycznej i jej przekazaniu Zleceniodawcy.
2. Dla Zleceniodawców prowadzących **stałą współpracę** z Laboratorium możliwe jest wystawianie zbiorczej faktury VAT obejmującej wszystkie Zlecenia zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym. Faktura zbiorcza wystawiana jest na początku kolejnego miesiąca. Warunki stałej współpracy i fakturowania zbiorczego ustalane są indywidualnie pomiędzy stronami.
3. Płatności realizowane są **przelewem bankowym** na rachunek bankowy Laboratorium wskazany na fakturze VAT.
4. Termin płatności wynosi **14 dni kalendarzowych** od daty wystawienia faktury VAT, chyba że strony pisemnie uzgodniły inny termin.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie Laboratorium jest uprawnione do:
 - naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych;
 - wstrzymania realizacji bieżących i nowych Zleceń Zleceniodawcy do czasu uregulowania zaległości;
 - skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego lub windykacyjnego.
6. Laboratorium nie stosuje przedpłat jako domyślnej formy rozliczenia, jednakże zastrzega sobie prawo do zażądania zaliczki lub przedpłaty dla Zleceniodawców nowych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Warunki takie zostaną wskazane w Wycenie.

§ 8 – GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Laboratorium udziela **gwarancji jakości** na każdą wykonaną Pracę protetyczną. Okres gwarancji wynosi **24 miesiące** licząc od dnia odbioru Pracy protetycznej przez Zleceniodawcę.
2. Gwarancja obejmuje wyłącznie **wady materiałowe i wykonawcze** ujawnione w warunkach prawidłowego użytkowania, zgodnego z przeznaczeniem klinicznym Pracy protetycznej oraz zgodnego z instrukcjami i zaleceniami Laboratorium.
3. **Tryb zgłaszania reklamacji:**
 1. Zleceniodawca zgłasza reklamację drogą elektroniczną na adres e-mail Laboratorium, podając: numer Zlecenia lub datę realizacji, opis wady, zdjęcia dokumentujące wadę, ewentualne inne dowody;
 2. Laboratorium potwierdza przyjęcie reklamacji w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania;
 3. Laboratorium rozpatruje reklamację i informuje Zleceniodawcę o wyniku rozpatrzenia w terminie **14 dni roboczych** od dnia dostarczenia reklamowanej Pracy protetycznej do Laboratorium;
 4. W przypadku uznania reklamacji Laboratorium wykonuje nieodpłatną naprawę lub ponowne wykonanie pracy.
4. Reklamowane Prace protetyczne odsyłane są do Laboratorium na **koszt Zleceniodawcy**. Laboratorium ponosi koszty odesłania naprawionej lub ponownie wykonanej Pracy protetycznej.
5. Gwarancja **nie obejmuje** wad wynikłych z:
 - nieprawidłowego użytkowania Pracy protetycznej lub postępowania pacjenta sprzecznego z zaleceniami lekarza;
 - błędu klinicznego lub nieprawidłowej decyzji terapeutycznej lekarza lub kliniki;
 - dostarczenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowych, niekompletnych lub błędnych danych klinicznych;
 - mechanicznego uszkodzenia Pracy protetycznej po jej odbiorze przez Zleceniodawcę;
 - modyfikacji lub naprawy Pracy protetycznej przeprowadzonych przez podmioty inne niż Laboratorium bez jego zgody.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku terminowej zapłaty za inne niezakwestionowane Zlecenia.

§ 9 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Laboratorium odpowiada wyłącznie za **jakość techniczną** wykonanych Prac protetycznych, tj. za ich zgodność z przekazaną specyfikacją, właściwości materiałowe i wykonawcze, w granicach przyjętego Zlecenia.
2. Końcowa **odpowiedzialność za przebieg procesu leczenia**, diagnozę kliniczną, dobór leczenia protetycznego oraz jego skutki terapeutyczne spoczywa wyłącznie na lekarzu lub klinice będącej Zleceniodawcą. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za efekty kliniczne wynikające z decyzji terapeutycznych lekarza.
3. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za wady lub nieprawidłowości Pracy protetycznej wynikłe z dostarczenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowych, niekompletnych lub błędnych danych klinicznych, skanów lub wyciski.
4. Odpowiedzialność Laboratorium wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia ograniczona jest do **wartości danego Zlecenia** (ceny wskazanej w Wycenie). Laboratorium nie odpowiada za utracone korzyści ani szkody pośrednie Zleceniodawcy.
5. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Serwisu wynikłe z przyczyn technicznych, konserwacyjnych lub działania siły wyższej.
6. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność i legalność wszelkich danych, dokumentacji i materiałów przekazanych Laboratorium w ramach realizacji Zlecenia.

§ 10 – PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie **treści Serwisu ladwalab.pl**, w tym teksty, grafiki, zdjęcia, logotypy, układ graficzny, oprogramowanie i inne elementy, stanowią własność Laboratorium lub podmiotów, które udzieliły Laboratorium licencji, i są chronione przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zabrania się kopiowania, reprodukcji, rozpowszechniania lub modyfikowania jakichkolwiek treści Serwisu w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Laboratorium.
3. Pliki **CAD/CAM** projektów Prac protetycznych (pliki projektowe, modele cyfrowe) sporządzone przez Laboratorium w trakcie realizacji Zlecenia pozostają własnością Laboratorium. Po zakończeniu i rozliczeniu Zlecenia Laboratorium przechowuje te pliki w archiwum dla celów serwisowych i gwarancyjnych.
4. Pliki skanów i wycinki kliniczne dostarczone przez Zleceniodawcę w ramach Zlecenia nie są traktowane przez Laboratorium jako własność Laboratorium i mogą być przesłane Zleceniodawcy na jego wniosek po zakończeniu realizacji.

5. Zleceniodawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi prawami do materiałów przekazywanych Laboratorium i ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w tym zakresie.

§ 11 – POUFNOŚĆ

1. Laboratorium zobowiązuje się do zachowania w **ściślej poufności** wszelkich danych handlowych, technicznych i klinicznych Zleceniodawcy, uzyskanych w trakcie realizacji Zleceń, w szczególności informacji o zakresie prac, stosowanych materiałach i warunkach współpracy.
2. Dostęp pracowników i współpracowników Laboratorium do danych Zleceniodawcy ograniczony jest do zakresu niezbędnego do realizacji danego Zlecenia. Osoby mające dostęp do tych danych zobowiązane są do zachowania poufności.
3. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, które:
 - są powszechnie dostępne bez naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - muszą być ujawnione na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na żądanie uprawnionych organów państwowych.
4. Laboratorium przetwarza dane osobowe Zleceniodawców (osób prowadzących działalność gospodarczą) wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Zlecenia i wystawiania faktur VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie ladwalab.pl.

§ 12 – NEWSLETTER I KOMUNIKACJA MARKETINGOWA

1. Laboratorium planuje uruchomienie **newslettera** – cyklicznej komunikacji elektronicznej zawierającej informacje o nowościach, promocjach i aktualnościach z dziedziny protetyki stomatologicznej.
2. Informacje handlowe i marketingowe przesyłane będą wyłącznie do Zleceniodawców, którzy wyrazili na to **wyraźną, dobrowolną zgodę** poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox) w Formularzu lub w inny udokumentowany sposób.
3. Każdy Zleceniodawca może w dowolnym momencie **zrezygnować** z subskrypcji newslettera klikając link rezygnacji zawarty w każdej wiadomości lub kontaktując się z Laboratorium drogą elektroniczną.
4. Rezygnacja z newslettera nie wpływa na realizację bieżących Zleceń ani na stosunki handlowe pomiędzy stronami.

§ 13 – ZMIANY REGULAMINU

1. Laboratorium zastrzega sobie prawo do **zmiany** niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie, w szczególności w przypadku zmian w zakresie świadczonych usług, zmian przepisów prawa lub zmian w zakresie działalności Laboratorium.
2. O wszelkich zmianach Regulaminu Zleceniodawcy informowani będą:
 - drogą elektroniczną – na adres e-mail podany w ostatnim Zleceniu lub korespondencji, i/lub
 - poprzez zamieszczenie zmienionego Regulaminu na stronie ladwalab.pl, ze wskazaniem daty wejścia zmian w życie.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Laboratorium, nie krótszym niż 14 dni od dnia poinformowania Zleceniodawców.
4. Dalsze korzystanie z Serwisu lub złożenie kolejnego Zlecenia po dacie wejścia zmian w życie oznacza akceptację zmienionego Regulaminu. Zleceniodawca, który nie akceptuje zmian, może zaprzestać korzystania z Serwisu i usług Laboratorium.

§ 14 – PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie stosunki prawne wynikające z jego postanowień podlegają **prawu polskiemu**.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Zleceń lub stosowania niniejszego Regulaminu strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności **polubownie**, drogą negocjacji, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu przez jedną ze stron.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez **sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Laboratorium**, tj. sąd właściwy dla miasta Grodzisk Mazowiecki, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Regulamin jest sporządzony w języku polskim. W przypadku sporządzenia tłumaczenia Regulaminu na inny język, w razie rozbieżności interpretacyjnych wiążąca jest wersja polska.

§ 15 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Laboratoryjnych wchodzi w życie z dniem **20 lipca 2026 roku** i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia lub regulaminy dotyczące świadczenia usług przez Laboratorium w ramach Serwisu ladwalab.pl.

2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okazałoby się nieważne lub bezskuteczne z mocy prawa, pozostałe postanowienia zachowują pełną moc obowiązującą. Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem najbliższym celowi i duchowi pierwotnego zapisu.
3. Regulamin dostępny jest w formie elektronicznej na stronie ladwalab.pl w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innych właściwych aktów prawnych.
5. Kontakt z Laboratorium w sprawie Regulaminu lub świadczonych usług: **ladwalab.pl** (formularz kontaktowy na stronie).

Uwaga dla Zleceniodawcy: Niniejszy Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy zawieranej pomiędzy Laboratorium a Zleceniodawcą. Składając Zlecenie i akceptując Wycenę, Zleceniodawca potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia w całości.

LADWA Lab Diana Dziemjanowska

ul. H. Szczerkowskiego 4, 05-827 Grodzisk Mazowiecki

NIP: 5291860921 | REGON: 541474578 | ladwalab.pl

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2026 roku